

ALLEGATO "A" – Avviso pubblico e domanda di partecipazione

**AVVISO PUBBLICO PER L' AVVIAMENTO A SELEZIONE
AI SENSI DELL'ART. 1 LEGGE N. 56/87 E S.M.I.
DI N. 1 UNITÀ A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO
DA ASSEGNARE AL COMUNE DI AMANDOLA**

AVVISO PUBBLICO

ART. 1 - RICHIESTA DI PERSONALE

Si rende noto che nel periodo che intercorre **fra le ore 9.00 del giorno lunedì 14/12/2020 e le ore 12.30 del giorno martedì 15/12/2020**, si procederà alla seguente selezione per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 e D.G.R. Marche n. 894/2018, come di seguito riportato. Si precisa che le modalità di partecipazione sono specificate al successivo art. 4.

Ente richiedente	Comune di Amandola
Data della richiesta	26/11/2020
N° posti:	1
Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro subordinato tempo pieno
Durata del rapporto	Tempo indeterminato
Qualifica professionale	"Operatore funebre"
Ricondurre la qualifica alla classificazione delle professioni ISTAT 2011 (punto 4 All. "A" DGR 894/18)	(ISTAT 2011 - classificazione 5.4.7 Esercenti e addetti di agenzie di pompe funebri)
Altri requisiti obbligatori	Abilitazione all'esercizio della professione di addetto alle attività funebri
Posizione economica	Categoria B1
Prova selettiva a cura dell'Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità".	Colloquio motivazionale fra l'altro basato sui procedimenti relativi alle attività funebri.
Orario	Tempo pieno – 36 ore svolte dalle 8 alle 14 dal lunedì al sabato
Sede di lavoro	Comune di Amandola - Piazza Risorgimento, 17 - 63857 Amandola (FM)
Mansioni del profilo richiesto	Attività funebri, movimentazione salma, inumazione e tumulazione, pulizia e sanificazione di quanto utilizzato durante l'attività funebre stessa.
Diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 in applicazione dell'art. 24, D.lgs.n.81/15	NO

Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs n. 66/2010	Nessun posto riservato
Altre Riserve di legge Se ed in quanto previste ed applicabili	No
Richiesta informazioni	Per informazioni è possibile contattare il Centro per l'Impiego di Fermo: Bartolomei Angela telefono 0734 254763 email angela.bartolomei@regione.marche.it Di Iorio Giorgia telefono 0734 254745 email giorgia.diorio@regione.marche.it

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, o familiare, non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
 - cittadinanza di paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- 2) possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
- 3) titolo di studio di scuola dell'obbligo. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
- 4) conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;
- 5) iscrizione nell'elenco anagrafico di uno dei Centri per l'Impiego della Regione Marche o comunque attivazione nell'anagrafica di uno dei CPI regionali in data anteriore la richiesta dell'Ente (26/11/2020);
- 6) **possesso e registrazione della qualifica secondo le modalità di cui al successivo art.3 e dell'abilitazione all'esercizio della professione di addetto alle attività funebri;**
- 7) per gli avviamenti a tempo indeterminato sono ammessi a partecipare anche i lavoratori occupati ma in subordine ai disoccupati.

ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17, nonché all'allegato "A", punto 3. lettera H e punto 4. della DGR 894/18.

Riguardo all'attribuzione, si precisa che, nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità, la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto "equipollenti" e ricomprese nel

livello gerarchicamente superiore.

Nei casi invece di richieste di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) il riferimento dovrà essere al 1° Digit ("Codice 8 – Professioni non qualificate").

Nel caso in questione, si fa riferimento alla qualifica specificata nella tabella di cui all'art. 1 del presente avviso.

Si precisa che la qualifica può essere registrata anche il giorno stesso della presentazione della domanda, in deroga alle disposizioni della citata DGR ed al fine di ridurre il rischio di esposizione dei soggetti al COVID-19. Al riguardo, i candidati che non avessero la qualifica già registrata nella scheda anagrafica-professionale, potranno richiederne la registrazione al proprio CPI, tramite procedura a distanza o con modalità da concordare con l'operatore di riferimento, previo contatto telefonico o email.

ATTENZIONE la registrazione dovrà comunque avvenire prima della trasmissione telematica (o della spedizione tramite Raccomandata A/R) della domanda.

È onere dell'utente, ai fini della valida partecipazione alla selezione, verificare con doveroso e congruo anticipo rispetto ai termini della chiamata a selezione, il possesso del requisito sopra indicato.

È valida la sola qualifica specificatamente richiesta al CPI ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/87, e non quella richiesta ed attribuita a fini diversi (es: incrocio domanda, propensione, ecc...).

ART. 4 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla presente richiesta di personale si **dovrà utilizzare il modello (All. "1)**, parte integrante del presente bando (vedi sotto).

La domanda di partecipazione è scaricabile dal sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/CentriImpiego/Offerte-enti-pubblici> all'interno della sezione dedicata alla presente procedura di avviamento a selezione.

Al fine del contenimento dell'emergenza COVID-19, si precisa che la modalità principale di partecipazione all'occasione di lavoro, prevista dal presente bando, è **quella telematica**. Ciò premesso si specificano, di seguito, le n. 4 modalità di presentazione della domanda:

[1] – PEC al seguente indirizzo regione.marche.centroimpiegofermo@emarche.it

[2] – Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo Mail centroimpiegofermo.art16@regione.marche.it

Questo indirizzo è specifico per la sola trasmissione della domanda. NON deve essere utilizzato per informazioni generali o per appuntamenti. Per informazioni e appuntamenti è necessario utilizzare il contatto diretto con il CPI come indicato al precedente art. 1.

ATTENZIONE

La trasmissione della domanda telematica di cui ai precedenti punti (Mail o PEC) dovrà avvenire tassativamente entro i termini citati nell'art. 1 (dalle ore 9.00 del giorno lunedì 14/12/2020 e alle ore 12.30 del giorno martedì 15/12/2020) pena l'esclusione della stessa.

[3] – Raccomandata A/R al seguente indirizzo Centro Impiego Fermo Via Sapri, 65 – 63900 Fermo

ATTENZIONE

In caso di trasmissione con Raccomandata A/R fa fede il timbro postale di spedizione, che deve avere data conforme al periodo di evasione della richiesta (si vedano i termini di cui all'art.1 - dalle ore 9.00 del giorno lunedì 14/12/2020 e alle ore 12.30 del giorno martedì 15/12/2020) pena l'esclusione della stessa.

La raccomandata dovrà inoltre pervenire entro e non oltre il **28/12/2020** pena l'esclusione della stessa.

[4] – Allo sportello del CPI ma SOLO su appuntamento

In via residuale, al fine di garantire la possibilità di partecipazione anche agli utenti che non abbiano la possibilità di procedere con le modalità di cui ai punti [1], [2] e [3] che precedono, è consentita (in alternativa alla presentazione della domanda come sopra specificato) la modalità di presentazione fisica della stessa presso i locali del Centro per l'Impiego di Fermo. Tale possibilità deve necessariamente essere preceduta da appuntamento (da fissare nel periodo indicato all'art. 1 - dalle ore 9.00 del giorno lunedì 14/12/2020 e alle ore 12.30 del giorno martedì 15/12/2020) e da concordare preventivamente con l'operatore del Centro Impiego di Fermo a partire dalla data di pubblicizzazione del presente avviso. In tali casi, il candidato dovrà recarsi

personalmente all'appuntamento presso lo sportello del CPI e non è consentita la delega a terze persone pena l'esclusione della domanda.

Si precisa che gli appuntamenti hanno un numero limitato compatibile con l'agenda interna del CPI.

Nel caso in cui l'utente non possa procedere con tale modalità (presentazione fisica della domanda) a causa del raggiungimento del numero massimo delle disponibilità in agenda, lo stesso ha l'onere di procedere con le modalità di cui ai punti [1], [2] e [3] sopra riportati, pena la mancata possibilità di partecipare al bando.

Per informazioni e appuntamenti è necessario contattare il CPI di Fermo come indicato al precedente art. 1:

Bartolomei Angela (0734 254763) angela.bartolomei@regione.marche.it

Di Iorio Giorgia (0734 254745) giorgia.diiorio@regione.marche.it

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda, la stessa dovrà essere corredata dalla seguente **documentazione**:

1. **documento di riconoscimento** in corso di validità;
2. **certificazione ISEE ordinario o corrente** in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13 (si precisa che al punteggio iniziale di 100 punti va aggiunto un punto, con arrotondamento ai centesimi, per ogni mille Euro fino ad un massimo di 75 punti). La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'attribuzione d'ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti.
Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
3. **E' ammessa la presentazione della DSU** per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato, verrà attribuito d'ufficio il punteggio massimo pari a 175 punti. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti.
4. Al riguardo, i candidati che dovessero completare la consegna della documentazione (Isee ordinario successivo a DSU e Isee ordinario correttivo a seguito di omissioni/difformità) possano utilizzare le stesse modalità utilizzate per la trasmissione previste per la domanda prevedendo anche la procedura a distanza, in aggiunta alla consegna allo sportello previo appuntamento.

Nei casi di trasmissione telematica della domanda (Mail o PEC) il candidato ha l'onere di trasmettere le scansioni (o foto) della domanda e di eventuali autocertificazioni D.P.R. 445/2000 sottoscritte in modo autografo (qualora non sia munito di firma digitale) e le scansioni (o foto) di tutta la restante documentazione richiesta per la partecipazione al presente avviso pubblico, unitamente alla scansione (o foto) del proprio documento d'identità personale in corso di validità.

La ricezione della domanda trasmessa nei termini previsti e in modalità telematica (**nei casi di trasmissione tramite posta elettronica ordinaria**), sarà convalidata dal Centro per l'Impiego mediante conferma (feedback di risposta automatica positiva), di accettazione della domanda.

Le Mail che perverranno fuori dai termini previsti per l'evasione (successivamente, ma anche prima dell'apertura del bando) non saranno prese in considerazione e sarà inviata una risposta di Respingimento della domanda.

Nell'eventualità di invio di più domande afferenti allo stesso candidato (es. casi in cui il candidato debba procedere con secondo invio per errori nella prima domanda), si terrà conto soltanto dell'ultima domanda pervenuta, purché trasmessa nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente avviso pubblico (si specifica

che sono considerati perentori sia il termine iniziale che il termine finale: pertanto verranno escluse sia le candidature trasmesse prima delle ore 9.00 del giorno lunedì 14/12/2020 e sia le candidature trasmesse dopo le ore 12.30 del giorno martedì 15/12/2020.

In caso di domande inviate più volte, si precisa che il messaggio di risposta automatica arriva al candidato una sola volta nell'arco della giornata (quindi, se l'utente effettua dallo stesso indirizzo di posta elettronica, più invii nell'arco della giornata, il messaggio di risposta automatica arriva solo la prima volta).

La Regione Marche e le sue strutture organizzative (Centri per l'Impiego) non assumono responsabilità per eventuali malfunzionamenti della posta elettronica o di qualunque altro impedimento che comportino il mancato rispetto dei termini indicati.

La possibilità di partecipare a più avviamenti a tempo determinato in uno stesso giorno è concessa solo a seguito di contestuale formalizzazione della preferenza. Tale scelta è vincolante per il lavoratore solo nel caso in cui lo stesso abbia diritto ad essere avviato contemporaneamente in più Enti.

ART. 5 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI

All'atto della ricezione della domanda di partecipazione, e comunque prima dell'inserimento in graduatoria, il Centro per l'Impiego di Fermo effettua i controlli amministrativi sulla certificazione ISEE in corso di validità ed effettuano le seguenti verifiche e aggiornamenti su Job Agency:

- inserimento in elenco anagrafico antecedente la richiesta dell'Ente;
- correttezza dei dati anagrafici attraverso interlocuzioni con l'ufficio anagrafe dei Comuni interessati;
- situazione occupazionale;
- registrazione/aggiornamento della qualifica
- altri eventuali requisiti previsti dalla richiesta dell'ente e riportati nell'avviso pubblico
- assenza delle condizioni che determinano la temporanea inibizione alla partecipazione ad avvisi per assunzioni presso EPP secondo quanto più sotto specificato (rinuncia del posto di lavoro, mancata presentazione a selezione o dimissioni in costanza di rapporto di lavoro).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente in caso di consegna allo sportello;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 4 o domande incomplete. Si considera incompleta anche la domanda nella quale il candidato non specifica la propria situazione occupazionale "Privo di lavoro" oppure "Non privo di lavoro";
- domande non sottoscritte con firma autografa dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dagli artt. 1 e 4;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- domande presentate da soggetti a cui è interdetto l'accesso alle chiamate a selezione nell'ambito del territorio regionale, come previsto dal punto 3 lettera A della DGR 894/2018. Tale disposizione non si applica ai lavoratori con diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'Ente presso il quale hanno manifestato tale diritto;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- avvenuta comunicazione di assunzione concernente una precedente e diversa procedura di avviamento a selezione ex art. 16 l. 56/87 (art 25 comma 2 DPR 487/94 e s.m.i.).

Saranno escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica" entro i termini indicati al precedente art. 3, nonché del requisito specifico eventualmente richiesto, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Le esclusioni saranno inserite in apposita sezione della graduatoria e saranno ufficializzate mediante l'atto di approvazione della graduatoria stessa.

ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La Graduatoria redatta dal Centro per l'Impiego di Fermo sarà predisposta in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati nella DGR n. 894/2018 e parametrata all'indicatore ISEE, come unico parametro per la redazione della graduatoria stessa.

Ai partecipanti viene assegnato un punteggio iniziale pari 100 punti. A tale punteggio si somma un punto per ogni € 1.000 di reddito, con arrotondamento ai centesimi (Es. un dato ISEE pari a 17.345,00 € è pari a 17,34 punti) fino ad un massimo di 75 punti. Nel caso che non sia disponibile il reddito ISEE si aggiungono 75 punti.

Fermo restando il requisito del reddito da considerare come sopra individuato, il candidato che intenda partecipare all'avviamento a selezione, ha la possibilità di aggiornare la propria situazione economica, presentando una nuova dichiarazione ISEE (ISEE Corrente).

Tale facoltà non è contemplata in data successiva alla evasione della richiesta. Tutti i requisiti, infatti, vengono congelati al momento della presentazione della domanda di partecipazione (evasione). Non è contemplata la facoltà di trasmettere aggiornamenti di qualsiasi tipo, in momenti successivi alla scadenza ultima del periodo di evasione di cui all'art. 1.

La graduatoria ha le seguenti caratteristiche:

- è ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore con priorità per i titolari del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 - comma 2 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 9 - comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 75/2017. Al riguardo si evidenzia che hanno diritto di precedenza quei lavoratori che ai sensi dell'art 24 del D.lgs. n. 81/2015 hanno espresso per iscritto la volontà al datore di lavoro di esercitare tale diritto;
- a parità di punteggio viene avviata la persona più anziana;
- ha validità di tre mesi, decorrenti dalla data di approvazione dell'atto tramite Decreto dirigenziale;
- il Centro per l'Impiego di Fermo redige la graduatoria dando priorità ai lavoratori inseriti nella propria anagrafe e posizionando in subordine gli utenti esterni provenienti da altri Centri per l'Impiego regionali. Gli utenti NON privi di lavoro saranno posizionati in subordine.

La Graduatoria, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà redatta dal Centro medesimo e approvata con Decreto del Dirigente della P.F Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (Pubblici e Privati)

La graduatoria sarà pubblicata per dieci giorni presso il Centro per l'Impiego di Fermo e sul sito regionale al seguente Link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>. Inoltre sarà pubblicato, per estratto, sul BUR Marche.

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency e comunicato al candidato al momento della consegna della domanda allo sportello o successivamente all'indirizzo email indicato nella domanda per coloro che utilizzano la modalità di consegna telematica o tramite raccomandata della domanda.

La graduatoria ha validità di tre mesi dalla data della sua pubblicazione sul sito regionale e sarà utilizzata, nel medesimo periodo, per sostituire i candidati avviati non risultati idonei, che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

ART. 8 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE

Il Centro Impiego di Fermo provvederà a segnalare all'Ente richiedente i candidati risultanti in posizione utile per la prevista prova pratico-attitudinale di competenza dell'Ente richiedente.

Se il lavoratore ha partecipato alla selezione offrendo la propria disponibilità a più di un posto di lavoro a tempo determinato e risultasse collocato al primo posto in più di una graduatoria l'avviamento verrà effettuato tenendo presente l'ordine di preferenza indicato nella domanda. In caso di avviamenti a tempo indeterminato, il Centro per l'Impiego avvierà i lavoratori in misura almeno doppia ai posti messi a selezione.

Per la comunicazione all'Ente richiedente si utilizzerà apposita nota contenente i dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale e-mail).

Qualora un candidato avviato a selezione non risultasse idoneo, il Centro per l'Impiego comunicherà i nominativi dei candidati successivi, fino all'inserimento lavorativo o all'esaurimento della validità della graduatoria.

Le prove di idoneità (di cui all'art. 1 del presente bando) dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro 20 giorni dall'avviamento dei candidati. L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 15 giorni dalla selezione al Centro per l'Impiego di Fermo.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. Dott. Stefano Raia. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono email: stefano.raia@regione.marche.it; pec: regione.marche.gestioneservizilavoro@emarche.it.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relativi agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività istituzionali relative all'avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni, nello specifico i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita e la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679/UE, è prevista dalla L. n. 56/87 e dal D.P.R. n. 487/94.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Modalità di trattamento dei dati ai sensi del DPCM 27/12/1988 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 487/1994:

a) i dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente, saranno comunicati allo stesso secondo quanto indicato all'art. 8 del presente Avviso;

b) i dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita (qualora quest'ultima non sia pertinente per l'attribuzione del punteggio) e stato occupazionale attraverso la pubblicazione della graduatoria, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema sui seguenti percorsi:

- BUR Marche,
- Sito della Regione Marche ai seguenti link:
 - <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
 - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
 - <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>
 - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>
- presso il Centro per l'Impiego che ha emanato il bando;

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato:

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
- per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere alla Sottoscritta l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva.

Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

ART. 10 - CONTROLLI e SANZIONI

Le pubbliche Amministrazioni interessate dalla procedura (Ente Assumente, Regione e CPI) si riservano il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i. In caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

ART. 11 - RICORSO

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60 giorni e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni decorrenti entrambi dalla sua pubblicazione sul BUR Marche, fatta salva, considerato l'orientamento giurisprudenziale in merito alla competenza del giudice cui adire, l'eventuale giurisdizione del Giudice Ordinario.